



DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE

Formulaire à remettre un mois avant la date de la manifestation à l'OSV

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Association :

Section :

Nom et Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

CONTEXTE DE LA RÉSERVATION

Objet de la réservation :

Date :

Horaires :

Nombre de participants attendus :

DEMANDE	VALIDATION
<input type="checkbox"/> Salle polyvalente (50 personnes + accès au bar/salles 1+2) <input type="checkbox"/> Salle 1 (10 personnes) <input type="checkbox"/> Salle 2 (Plus de 20 personnes + l'accès au bar) <input type="checkbox"/> Salle 3 (15 personnes)	
Nombre de chaises : <input type="checkbox"/> Mise à disposition du frigo <input type="checkbox"/> Mise à disposition du vidéoprojecteur + écran (salle polyvalente) (Attention ordinateur portable nécessaire) <input type="checkbox"/> Autres :	

Règlement intérieur : votre demande sera une option de réservation jusqu'à ce que l'Office du Sport vous adresse une confirmation par courriel. Vous recevrez sur le mail indiqué sur la présente fiche un code d'accès permettant d'accéder aux locaux par la porte de service située rue du 4 août. (Ce code sera actif 2h avant le début de l'utilisation et s'annulera 2h après la fin). En cas de dégradation des lieux, je m'engage à régler la facture correspondant aux frais de remplacement ou réparation du matériel.

CADRE A COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT PAR LE DEMANDEUR

Je soussigné.e :

représentant :

Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la maison des sportifs et m'engage à le respecter

Date :

Signature :